

Министерство образования и науки Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**



А.П. Суходолов

ПОЛОЖЕНИЕ

«05» сентября 2016 г. № 01-10-11/5
г. Иркутск

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее - Университет);

- Локальных нормативных актов Университета.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления

профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в Университете обеспечивается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций и в иных формах, устанавливаемых Университетом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой университетом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО таковыми являются дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определены учебным планом, и итоговая (государственная итоговая) аттестация.

1.9. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном учебным

планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативной дисциплины «Русский язык как иностранный» (необязательной для изучения при освоении программы аспирантуры).

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разрабатываемая кафедрами Университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.2. В ОПОП ВО определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций кафедрами Университета, реализуемыми ОПОП ВО);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику программы;
- учебный план, включая матрицу компетенций;
- календарный учебный график;
- рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом;
- программа научных исследований, предусмотренных учебным планом;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные средства;
- методические материалы, включенные в состав программы аспирантуры.

2.4. По заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план, в котором установлены иные сроки освоения программ аспирантуры.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана по прилагаемой форме и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно- квалификационной работы обучающегося.

2.5.1. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

2.6. При освоении программ аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, может получить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета на основании личного заявления аспиранта.

2.7. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-квалификационной работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры на основании личного заявления обучающегося.

2.8. Обучение по программам аспирантуры в Университете ведется на русском языке.

2.9. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения — учебным годам.

Сроки начала учебного года по очной и заочной формам обучения устанавливается приказом Ректора Университета.

2.10. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС по направлению подготовки.

2.11. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами и библиотеками.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора университета.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора университета.

2.15. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по очной и заочной формам обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.15.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.15.2. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.15.3. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15.4. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.15.5. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана.

2.15.6 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев.

2.15.7. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

2.16. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.18. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.19. Порядок разработки, утверждения и реализации программ аспирантуры более подробно определяется Положением «О порядке разработки, утверждения и реализации программ аспирантуры».

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета <http://bgu.ru/> и информационных стендах Университета.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения устанавливается приказом ректора и отражен в учебных планах и календарных учебных графиках.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно- квалификационной работы обучающегося.

3.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления в Университет обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Университета института. Тема диссертации обсуждается на кафедре, за которой закреплен аспирант и утверждается Ученым советом Университета. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать профилю образовательной программы аспирантуры.

3.5.1. После утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) разработанный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой за которой закреплен аспирант, индивидуальный учебный план аспиранта с приложением выписки из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения проректором по научной работе.

3.6. Научным руководителем аспиранта утверждается доктор наук, а в исключительных случаях — кандидат наук. Количество обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяет проректор по научной работе.

3.7. Научный руководитель осуществляет контроль за своевременной разработкой и выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

3.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по рекомендации кафедры может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану утверждаемому проректором Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления и оформляется приказом ректора.

3.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным

практикам, и научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.10 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

3.11 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.12 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований и промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

3.13. Дополнительно к текущему контролю аспиранты должны проходить ежегодные аттестации на выпускающей кафедре. Ежегодная аттестация на кафедрах является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе и проводится два раза в год.

Задачами ежегодной аттестации аспирантов на кафедрах являются:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- осуществление контроля за списанием нагрузки научных руководителей аспирантов.

3.13.1. С целью повышения качества подготовки аспирантов, итоги ежегодной аттестации на кафедрах подлежат рейтинговой оценке.

Задачами рейтинговой системы оценки компетенций аспирантов являются:

- развитие системы научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выявление и поддержка талантливых, активно работающих перспективных аспирантов;
- информирование научной общественности о достижениях аспирантов;
- стимулирование научной деятельности молодых ученых.

3.13.2. По результатам обязательной ежегодной аттестации аспирантов на кафедрах, принимается решение о назначении стипендии аспирантам, обучающимся на бюджетной форме обучения, а также об отчислении аспирантов.

3.13.3. Содержание и порядок проведения ежегодной аттестации аспирантов на кафедрах регулируются внутренними Положениями «О ежегодной аттестации аспирантов на кафедрах» и «О рейтинге компетенций аспирантов».

3.13.4. Сроки обязательной ежегодной аттестации аспирантов на кафедрах утверждаются ежегодно приказом Ректора Университета.

3.14. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации только при отсутствии задолженности по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

3.15. Получение обучающимся оценки «2» (неудовлетворительно) считается академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность не менее чем за три месяца до итоговой (государственной итоговой) аттестации. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, то он представляется к отчислению и отчисляется. Обучающийся отчисляется при наличии одной и более неликвидированных в установленный срок задолженностей.

3.16. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора университета.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора университета.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируется обязательным для всех структурных подразделений Университета Положением «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» имеющее своей целью введение единых требований к организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок внесения изменений

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются:

— вновь введенные изменения и дополнения в федеральное Законодательство;

— вновь введенные изменения и дополнения в Устав Университета;

— распоряжение Ректора и решение Ученого совета Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе, начальником научного управления и начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



А.В. Распутина

Лист согласования
к положению «О порядке разработки, утверждения и реализации программ
аспирантуры и индивидуальных учебных планов»

Проректор по научной работе



Т.Л. Музычук

Начальник научного управления



И.В. Анохов

Начальник учебно-методического
управления



Т.А. Бутакова